ACTA 7 SEPTIMA DE MESA TÉCNICA 0109182025		
Hora: 10:00 am		**Fecha: 9 de octubre de 2025**
Lugar:	VIRTUAL	
Dependencia que Convoca:	SUBDIRECCIÓN GENERAL	
Proceso:	CONVENIO 0109182025 SUSCRITO ENTRE ICBF – GOBIERNO MAYOR	
Objetivo:	LLEVAR A CABO MESA TÉCNICA CON EL FIN DE BRINDAR ORIENTACIONES ADMINISTRATIVAS, TECNICAS, JURIDICAS Y FINANCIERAS PARA EFECTOS DEL SEGUNDO DESEMBOLSO	

Agenda:

1. Verificación dé quórum.
2. Socialización de observaciones técnicas y financieras por parte del ICBF frente a los cargues de información documental a la fecha.
3. Recomendaciones por parte de la supervisión.
4. Compromisos y varios.

Desarrollo:

Por parte del apoyo a la supervisión del ICBF, se reitera que el plazo de cargue de los productos asociados para el segundo desembolso era el 3 de octubre 2025, no obstante, a la fecha 9 de octubre 2025 informa la supervisión que no se cuenta con la totalidad de entregables referidos en la minuta contractual que sustente el segundo desembolso. Dado lo anterior se concertar entre ICBF y Gobierno Mayor un próximo plazo para entrega de los productos el 11 de octubre 2025.

Cronograma y Plan Operativo:

Por parte de la supervisión, se reitera a Gobierno Mayor, que frente a las notificaciones de cancelación y modificaciones de fechas de actividades de las organizaciones AICO, OPIAC, CIT y Gobierno Mayor, se envíe y notifique de manera urgente y oportuna, del cronograma actualizado, con fechas confirmadas y matriz de despliegue territorial.

Observaciones generales:

Omitir el uso de la palabra “Menores” usar siempre la expresión “niñas, niños y adolescentes” en toda la redacción.

No usar el término "Reclutamiento Forzado" en menores de 18 años siempre se considera forzado, el término adecuado es "reclutamiento"

Con relación a los entregables asociados al segundo desembolso:

1. **Un documento que contenga un informe parcial que describa y consolide la realización de las iniciativas desarrolladas por cada organización integrante de la CNMI. Este informe deberá presentar de manera estructurada los enfoques, avances y resultados alcanzados en el marco de**

PUBLICA

cada iniciativa, e incluir, como parte del anexo o desarrollo del contenido, los informes individuales por organización con sus respectivas evidencias (Acta de los encuentros, registro fotográfico, listado de asistencia y actas de entrega cuando aplique)

Se menciona por la supervisión que el documento informe parcial que describa y consolide la realización de las iniciativas desarrolladas por cada organización, no ha sido entregado hasta el momento por parte de Gobierno Mayor.

La coordinadora de Gobierno Mayor, menciona que han venido cargando parcialmente algunos insumos que harán parte de dicho documento, no obstante, informa que han tenido dificultades con algunas organizaciones indígenas, lo que les ha dificultado la entrega del informe parcial consolidado.

Anexos por organización:

CIT:

1. **Encuentro Socialización Umuriwa**

Informe de cada actividad (de acuerdo con formato):

No se reportó el cargó el informe de la actividad.

Acta de Actividad: La redacción del acta debe estar en tiempo pasado, si bien se describen en detalle los hechos acaecidos estos deben ajustarse a pasado.

Si bien se relaciona en el acta la participación de Niñas, Niños y Adolescentes en el uso de la palabra, sólo se incluyó la participación de dos de estos, confirmar si no se presentó más participación.

No se identificó la carga de imágenes asociadas con la entrega de desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios.

Lista Asistencia: Los listados de asistencia de fechas 4,5 y 6 de septiembre de 2025, no se diligenciaron en su totalidad (Esta pendiente No de celular, correos electrónicos y cargos), es necesario contar con todos datos diligenciados en el formato.

Fotos: Si bien se realizó la carga de las fotos correspondientes al desarrollo de los tres días (4,5 y 6 de septiembre de 2025) de las actividades, en la toma no se configuró la hora, fecha y lugar.

Encuesta de satisfacción: Se identificó el diligenciamiento de 54 encuestas de satisfacción, dónde se percibe la misma tipografía y calificación en los ítems. Y carece de análisis de información respecto a la percepción de la actividad por los participantes.

2. **Encuentro comunitario e intergeneracional – Pueblo Bello – 9 de septiembre de 2025.:** A la fecha no se han entregado soportes de la actividad.

3. Encuentro comunitario e intergeneracional – Pueblo Bello – 25 de septiembre de 2025.: A la fecha no se han entregado soportes de la actividad.

PÚBLICA

OPIAC:

1. **Encuentros intergeneracionales 1 y 2 – Resguardo CocoCoayare y Resguardo Tierra Alta – 9 y 10 de septiembre de 2025.** Integrar iniciativas comunitarias que incluyan economías propias, centros deportivos y comunicaciones, para la prevención del reclutamiento y violencia sexual

Informe de cada actividad (de acuerdo a formato): Se deben realizar dos informes que den cuenta de cada una de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta que, en la ficha técnica, en la metodología y en la minuta se describe la realización de 4 encuentros intergeneracionales, dos de estos en Guainía que corresponden a la actividad que se desarrolló con dos comunidades en un solo evento, por ende, deben presentarse dos informes: uno por cada encuentro intergeneracional realizado. Adicionalmente se solicita ajustar los marcos teóricos para cada territorio, reduciendo la repetición literal que se evidencia en la introducción, en los objetivos del proceso, en la justificación del enfoque intercultural, el marco conceptual de protección y prevención del reclutamiento es repetitivo en relación con el segundo informe. Se solicita No usar la palabra “Menores”, usar siempre la expresión “niñas, niños y adolescentes” en toda la redacción. No usar el término "Reclutamiento Forzado", en menores de 18 años siempre se considera forzado, el término adecuado es "reclutamiento".

Acta de Actividad: La redacción del acta debe estar en tiempo pasado, si bien se describen en detalle los hechos acaecidos estos deben ajustarse a pasado. No se identificó la carga de imágenes asociadas con la entrega de desayunos, almuerzos y cenas.

Lista Asistencia: Se adjunta lista de asistencia sin embargo no coincide con los datos de los participantes reportado en el informe. En el informe se describe que participaron 73 personas en total porque al parecer se hace la sumatoria de los dos días. Se verifica que el primer día son 34. Dado lo anterior se solicita corregir ya que se evidencian los mismos asistentes, es decir las mismas personas. Se sugiere separar asistentes por días.

Acta entrega Kits: Se entregaron 29 kits conforme a las actas, debieron ser 30. Se debe especificar en el informe por qué se hizo entrega de 15 kits al representante legal del resguardo Coco Coayaré y no directamente a los niños.

Encuesta de satisfacción: Se hizo resumen y/o análisis de las encuestas y prácticamente es el mismo en todos los informes con cambios mínimos

2. **Minga 1 Resguardo Río Atabapo, comunidad Rincón Vitina 11 y 12 de septiembre de 2025: i**ntegrar iniciativas comunitarias que incluyan economías propias, centros deportivos y comunicaciones, para la prevención del reclutamiento y violencia sexual.

Informe de cada actividad (de acuerdo a formato): Se repite la misma información de la actividad del encuentro intergeneracional consignada en el primer informe. Dado lo anterior, se solicita revisar y establecer las diferencias teniendo en cuenta que son diferentes actividades con propósitos y metodologías distintas. Esta actividad es una minga, por ende, la introducción, los objetivos y sobre todo la metodología no debería coincidir. El desarrollo, los avances y resultados deben ser diferenciados entre

PUBLICA

sí. Debe estar claro entre los dos primeros informes lo que es un “encuentro intergeneracional” y lo que es “minga de pensamiento”, entendiendo que la primera tiene un enfoque más recreativo y la minga es más en torno a reflexiones y/o círculos de la palabra. Se solicita No usar la palabra “menor”, usar siempre la expresión “niñas, niños y adolescentes” en toda la redacción. No usar el término "Reclutamiento Forzado", en menores de 18 años siempre se considera forzado, el término adecuado es "reclutamiento"

Acta de Actividad: Se solicita No usar la palabra “Menores”, usar siempre la expresión “niñas, niños y adolescentes” en toda la redacción. La redacción del acta debe estar en tiempo pasado, si bien se describen en detalle los hechos acaecidos estos deben ajustarse a pasado. No se logra identificar en esta acta la participación de los niños, niñas y adolescentes, es importante conocer desde su propia voz cómo apreciaron el desarrollo de la iniciativa.

Lista Asistencia: Se adjunta lista de asistencia sin embargo no coincide con los datos de los participantes reportados en el informe. En el informe se describe que participaron 50 personas en total porque al parecer se hace la sumatoria de los dos días. Se verifica que el primer día son 21. Dado lo anterior se solicita corregir ya que se evidencian los mismos asistentes, es decir las mismas personas. Se sugiere separar asistentes por días.

Encuesta de satisfacción: Se hizo resumen y/o análisis de las encuestas y prácticamente es el mismo en todos los informes con cambios mínimos

3. **Talleres 1 y 2 Comunidad Cimarrón y Comunidad Cucurital del Resguardo Pajuil, 13 y 14 de septiembre de 2025.**

Informe de cada actividad (de acuerdo a formato): Se deben realizar dos informes que den cuenta de cada una de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta que en la ficha técnica, en la metodología y en la minuta se describe la realización de 9 talleres, dos de estos en Inrírida, que corresponden a la actividad que se desarrolló con dos comunidades en un solo evento, por ende deben presentarse dos informes: uno por cada taller realizado. Se repite información en relación a la introducción y metodologías. Se solicita revisar y establecer las diferencias teniendo en cuenta que son diferentes actividades con propósitos y metodologías distintas. Esta actividad es un taller con una participación específica de perfiles, por ende la introducción y la metodología no debería coincidir con los anteriores informes. No usar el término "Reclutamiento Forzado", en menores de 18 años siempre se considera forzado, el término adecuado es "reclutamiento"

Acta de Actividad: La redacción del acta debe estar en tiempo pasado, si bien se describen en detalle los hechos acaecidos estos deben ajustarse a pasado. No se logra identificar en esta acta la participación de los niños, niñas y adolescentes, es importante conocer desde su propia voz cómo apreciaron el desarrollo de la iniciativa. No se identificó la carga de imágenes asociadas con la entrega de desayunos, almuerzos y cenas.

Lista Asistencia: Se adjunta lista de asistencia sin embargo no coincide con los datos de los participantes reportados en el informe. En el informe se describe que participaron 50 personas en total porque al parecer se hace la sumatoria de los dos días. Se verifica que el primer día son 79. Dado lo anterior se solicita

PÚBLICA

corregir ya que se evidencian los mismos asistentes, es decir las mismas personas. Se sugiere separar asistentes por días. El acta del día 2 de los niños, no tiene fecha relacionada.

Fotos: Hay fotos repetidas del día 1. Corregir.

Acta entrega Kits: Sí. Se entregaron 50 kits.

Encuesta de satisfacción: Se hizo resumen y/o análisis de las encuestas y prácticamente es el mismo en todos los informes con cambios mínimos

4. **Minga 2 Resguardo Rio Atabapo - Comunidad Concordia, 15 y 16 de septiembre de 2025.**: integrar iniciativas comunitarias que incluyan economías propias, centros deportivos y comunicaciones, para la prevención del reclutamiento y violencia sexual.

Informe de cada actividad (de acuerdo a formato): Se solicita No usar la palabra "menor" “Menores”, usar siempre la expresión “niñas, niños y adolescentes” en toda la redacción. No usar el término "Reclutamiento Forzado", en menores de 18 años siempre se considera forzado, el término adecuado es "reclutamiento". Se evidencia un análisis propio en este informe.

Acta de Actividad: La redacción del acta debe estar en tiempo pasado, si bien se describen en detalle los hechos acaecidos estos deben ajustarse a pasado. No se logra identificar en esta acta la participación de los niños, niñas y adolescentes, es importante conocer desde su propia voz cómo apreciaron el desarrollo de la iniciativa. No se identificó la carga de imágenes asociadas con la entrega de desayunos, almuerzos y cenas.

Lista Asistencia: Se adjunta lista de asistencia sin embargo no coincide con los datos de los participantes reportados en el informe. En el informe se describe que participaron 46 personas en total porque al parecer se hace la sumatoria de los dos días. Se verifica que el primer día son 31. Dado lo anterior se solicita corregir. Hay dos listas de asistencia separadas por "adultos" "niños", pero cada una con fecha distinta. El número de niños no coincide con el registro fotográfico y así mismo el de adultos. Se sugiere separar asistentes por días.

Fotos: Se solicita registro fotográfico que evidencie el total de participantes de la actividad, así como de la presencia de niñas, niños y adolescentes.

Encuesta de satisfacción: Se hizo resumen y/o análisis de las encuestas y prácticamente es el mismo en todos los informes con cambios mínimos

Recomendación general: En el informe no se relaciona una priorización específica del territorio respecto a la selección de los niños, niñas y adolescentes que participan en la actividad, se evidencia transcripción de la metodología, por lo que se solicita hacer referencia a cuáles fueron los criterios específicos para la selección de los niños y niñas y adolescentes que participaron en el desarrollo de la iniciativa, pues al ser en territorios distintos amerita está clara distinción.

PUBLICA

Gobierno Mayor:

1. Circulo de la Palabra Resguardo Unión Chocorodó. 5, 6 y 7 de septiembre 2025

Informe de cada actividad (de acuerdo a formato):

Se solicitan los siguientes ajustes: Omitir el uso de la palabra “Menores” usar siempre la expresión “niñas, niños y adolescentes” en toda la redacción, No usar el término "Reclutamiento Forzado" en menores de 18 años siempre se considera forzado, el término adecuado es "reclutamiento", Ajustar, las fotos incluidas en el informe no incluyen fecha y hora, Incluir un resumen que dé cuenta de los principales resultados de la encuesta de satisfacción, Ajustar la descripción del segundo día (7 de noviembre) no incorpora la descripción de las actividades deportivas.

Acta de Actividad: No usar la palabra “Menores” usar siempre la expresión “niñas, niños y adolescentes” en toda la redacción, No usar el término reclutamiento “forzado”, Día 3, incluir la descripción del contenido de cada KIT, De manera general, ampliar la descripción del alcance y resultados específicos de cada actividad realizada, El registro fotográfico no incluye la fecha y hora

Lista Asistencia: No incluye datos de contacto de nadie de la comunidad, se solicita incluir los datos de contacto de las autoridades y de las demás personas de la comunidad que tienen celular.

Fotos: Se solicita unificar los reportes para que todas las fotos incluyan fecha y hora. Las fotos del equipo facilitador sin la comunidad se deben retirar, este registro debe dar cuenta de las actividades con la comunidad.

Acta entrega Kits: Cumple

Encuesta de satisfacción: Cumple

2. **Asamblea, diálogo o circulo de saberes – Puerto Leguizamo - 26 y 27 de septiembre de 2025.**

A la fecha no se han entregado soportes de la actividad.

ONIC:

1. **Diálogo Saber 1 - Pueblo Betoy, Tame – Arauca.**

Informe de cada actividad (de acuerdo a formato): El documento no ha sido entregado a la fecha.

Acta de Actividad: En la descripción del día 2, se hace referencia al 9 de septiembre de 2025, el cual corresponde al día 1 de la actividad. Se solicita aclarar y subsanar la información reportada, aclarando si lo descrito corresponde al día 2 (10 de septiembre) o al día 1 (9 de septiembre).

En la descripción que se realiza en el acta, se solicita incluir el texto al pie de cada fotografía, en donde se incluya la descripción de la misma.

El acta describe las actividades desarrolladas, sin embargo a excepción de un párrafo incluido en el día dos, no se evidencia la relación de las actividades desarrolladas con la prevención del reclutamiento y la

PUBLICA

garantía de derechos de los niños, niñas y adolescentes. Se reitera que trabajar en prevención del reclutamiento no es en un momento de la actividad, sino que corresponde al objetivo y eje articulador de toda la actividad, por lo que cada momento del día debe justificarse en razón a como aporta a la prevención del reclutamiento.

Se reporta en algunos apartados del acta, la participación de 40 personas entre niñas, niños, adolescentes y sus familias y en otros, un número menor.

Lista Asistencia: Los listados de asistencia no se llenaron en su totalidad, todos los campos deben quedar diligenciados

Las listas reportan por día 120 participantes, no es clara la priorización de niñas, niños y adolescentes.

El número de participantes por lista de asistencia no corresponde al número de participantes reportado en el acta.

Fotos: En el registro fotográfico, se sugiere que la imagen de los alimentos muestre el contenido de la alimentación entregada, evitando fotografías de la caja de icopor. Las fotografías entregadas no evidencian el desarrollo metodológico de las actividades desarrolladas con las niñas, niños y adolescentes. Se solicita que el registro audiovisual de cuenta de las actividades desarrolladas con las niñas, niños y adolescentes, no solo del proceso logístico (listas, alimentación). Se requiere que el registro audiovisual contenga marca de identificación (Fecha, hora, lugar)

Acta entrega Kits: Se cuenta con acta entrega kit agrícola a la comunidad.

Encuesta de satisfacción: El documento no ha sido entregado a la fecha.

Autorización participación y uso imagen: El documento no ha sido entregado a la fecha

Otros: En la actividad se evidencia el uso de icopor, se recuerda que deben utilizarse materiales que aporten al cuidado del medio ambiente en cumplimiento de las obligaciones del SIGE.

2. **Diálogo Saber 2 - Bojayá - Resguardo Alto Río Cuia – 26 al 28 de septiembre de 2025:** A la fecha no se han entregado soportes de la actividad.

Por parte del apoyo a la supervisión se mencionó que se remitirá un correo que contiene la información de las observaciones producto de la revisión documental por cada organización.

2. **Un documento que contenga un segundo informe financiero donde se evidencie el avance de la ejecución, con los debidos soportes del servicio adquirido y soporte de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado en la ejecución del convenio:** Por parte del apoyo a la supervisión financiero, se informa que no se cuenta con el producto de informe financiero que sustente el segundo desembolso y se emiten recomendaciones frente a los cargues de información parcial que se encuentran por organización.

PÚBLICA

Compromisos SIGE, Eje de Calidad, Eje de la Seguridad en la Información, Eje de seguridad y salud en el trabajo y Eje de Gestión Ambiental.

Con relación a los compromisos establecidos en el marco del SIG, se anunció por parte del apoyo a la supervisión jurídico que aun falta cargue de productos en los ejes anteriormente anunciados, que pese a que se han enviado correos anteriores anunciando los faltantes aun sigue pendiente el cargue de algunos productos.

Ampliación de plazo para entrega de productos

Teniendo en cuenta que a la fecha no se cuenta con los entregables requeridos para efectos del segundo desembolso, y habiéndose establecido de manera concertada con el asociado la fecha límite del 3 de octubre, se informa que el plazo se amplía hasta el sábado 11 de octubre de 2025. Se espera contar para esa fecha con la totalidad de los productos comprometidos para el segundo desembolso y los productos a los compromisos establecidos en el SIGE, así como la respuesta a las observaciones técnicas y financieras dadas en el marco de las mesas técnicas.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
GM informa que se compromete a cargar la información solicitada y compartida en el presente comité	Equipo Gobierno Mayor	24 de septiembre de 2025
Avisar con tiempo las particularidades en territorio de AICO	Equipo Gobierno Mayor	26 de septiembre de 2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Lista de asistencia adjunta			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	GLADYS FERNÁNDEZ VALBUENA – CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN GENERAL		

PÚBLICA

PÚBLICA